

№1344-5

суббота  
24 апреля  
2021 года

# ГОРОДОК

inkrasnoarmeisk.ru gorodok.g@yandex.ru

radiokrasno.ru

instagram.com/in\_krasnoarmeisk/  
facebook.com/inkrasnoarmeisk/  
vk.com/gorodok\_krasno  
twitter.com/gorodok2  
ok.ru/group/53635484811358

glava@krasnoarm.ru  
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА  
и.о. главы г.о. Красноармейск

АЛЕКСАНДРА БОРИСОВИЧА  
ФЕДОРОВА  
@fedorov\_alexandr

Читайте областные новости [www.instagram.com/press\\_mo/](http://www.instagram.com/press_mo/)**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №2/1****Об утверждении Временного регламента Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области первого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Временный регламент Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области первого созыва (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия Устава Городского округа Пушкинский Московской области.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**Приложение  
к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №2/1  
ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области первого созыва****1. Общие положения****Статья 1. Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области**

1. Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Городской округ Пушкинский).

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет гербовую печать, гербовые бланки со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Городского округа Пушкинский отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, и настоящим Временным регламентом (далее – Регламент).

2. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе принципов местного самоуправления, а именно: соблюдения прав и свобод человека и гражданина, государственных гарантий осуществления местного самоуправления, законности, гласности, самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения, выборности органов и должностных лиц местного самоуправления, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением Городского округа Пушкинский, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных им полномочий.

3. Совет депутатов коллегиально и свободно обсуждает и решает круг вопросов, входящих в его компетенцию.

4. Работа Совета депутатов организуется на основе ежегодного плана, утверждённого на заседании Совета депутатов. План работы Совета депутатов формируется на основании предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов и органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, установленных законодательством.

**Статья 3. Компетенция Совета депутатов**

Компетенция Совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

**Статья 4. Права и обязанности депутата Совета депутатов**

1. Права и обязанности депутата Совета депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

2. Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия и взаимоуважения.

3. Депутату Совета депутатов выдаётся удостоверение депутата Совета депутатов, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата и их описания утверждаются решением Совета депутатов.

**Статья 5. Структура Совета депутатов**

1. Структуру Совета депутатов составляют:

- 1.1. председатель Совета депутатов;
- 1.2. первый заместитель председателя Совета депутатов;
- 1.3. четыре заместителя председателя Совета депутатов;
- 1.4. один депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе;
- 1.5. постоянные комиссии из числа депутатов Совета депутатов по вопросам, отнесённым к полномочиям Совета депутатов;
- 1.6. структурное подразделение Совета депутатов, осуществляющее обеспечение его деятельности.

2. Решениями Совета депутатов могут быть созданы временные комиссии, рабочие группы. Задачи, объём полномочий и срок деятельности временных комиссий и рабочих групп определяются решением Совета депутатов при создании соответствующей временной комиссии или рабочей группы.

3. К работе Совета депутатов на договорной основе могут привлекаться эксперты и консультанты, которые вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов и работе комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

**Статья 6. Формы работы Совета депутатов**

1. Формами работы Совета депутатов являются:

- 1.1. заседания Совета депутатов;
- 1.2. заседания постоянных комиссий Совета депутатов;
- 1.3. заседания временных комиссий или рабочих групп;

- 1.4. депутатские запросы;
  - 1.5. другие формы работы, предусмотренные действующим законодательством.
2. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни, не реже одного раза в два месяца.

3. Совет депутатов по мере необходимости проводит внеочередные заседания.

4. Заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию главы Городского округа Пушкинский Московской области (далее – глава Городского округа) или по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Заседания постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп проводятся в соответствии с Регламентом их работы. сий, временных комиссий и рабочих групп проводятся в соответствии с Регламентом их работы.

**Статья 7. Полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленного численного состава.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
  - 2.1. принятие Устава Городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2.2. утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
  - 2.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 2.4. утверждение стратегии социально-экономического развития Городского округа;
  - 2.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа;
  - 2.6. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа;
  - 2.7. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Городского округа, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городского округа, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 2.8. определение порядка участия Городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 2.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления Городского округа и должностными лицами местного самоуправления Городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 2.10. принятие решения об удалении главы Городского округа в отставку;
  - 2.11. утверждение правил благоустройства территории Городского округа.

3. В компетенции Совета депутатов также находятся:

- 3.1. избрание главы Городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 3.2. утверждение структуры администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – администрация Городского округа) по представлению главы Городского округа;
- 3.3. назначение выборов в Совет депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- 3.4. формирование избирательной комиссии Городского округа в соответствии с законодательством Московской области;
- 3.5. принятие генерального плана и правил землепользования и застройки Городского округа;
- 3.6. внесение в органы государственной власти Московской области инициатив, оформленных в виде решений Совета депутатов об изменении границ, преобразовании Городского округа;
- 3.7. заслушивание ежегодных отчётов главы Городского округа о результатах его деятельности и о результатах деятельности администрации Городского округа и иных органов местного самоуправления Городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определёнными федеральными законами (если иное не предусмотрено законами Московской области о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области), законами Московской области.

**Статья 8. Ответственность Совета депутатов**

1. Совет депутатов несёт ответственность перед населением Городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности депутатов перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

3. Население Городского округа вправе отозвать депутатов, избранных по одномандатным (многомандатным) избирательным округам в соответствии с федеральным законодательством.

4. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Московской области, Устава Городского округа, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

5. Ответственность Совета депутатов перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 9. Прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов действующего созыва прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и Уставом Городского округа.

2. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно:

- 2.1. в случае вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов, принятого в соответствии со статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.2. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов;
- 2.3. в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 2.4. в случае преобразования Городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Городского округа;
- 2.5. в случае увеличения численности избирателей Городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Городского округа или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**II. Порядок формирования и полномочия рабочих органов Совета депутатов****Статья 10. Председатель Совета депутатов**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, осуществляющий полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуру на должность председателя Совета депутатов может вносить любой из депутатов Совета депутатов или группа депутатов Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов путем открытого голосования из своего состава на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

4. Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

5.1. смерти;

5.2. отставки по собственному желанию;

5.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

5.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

5.8. отзыва избирателями;

5.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

5.10. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5.11. несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.12. призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

5.13. в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**Статья 11. Полномочия председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов исполняет следующие полномочия:

1.1. организует деятельность Совета депутатов;

1.2. представляет Совет депутатов во взаимодействии с населением Городского округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

1.3. представляет Совет депутатов в качестве юридического лица;

1.4. открывает и закрывает лицевые счета Совета депутатов, является распорядителем по этим счетам;

1.5. формирует планы работы Совета депутатов;

1.6. председательствует на заседаниях Совета депутатов;

1.7. подписывает решения Совета депутатов и иные документы Совета депутатов;

1.8. издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам;

1.9. в пределах своей компетенции организует исполнение решений Совета депутатов;

1.10. в пределах своей компетенции организует контроль за исполнением решений Совета депутатов;

1.11. организует рассмотрение направленных в Совет депутатов обращений граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц;

1.12. оказывает необходимое содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

1.13. выступает на заседании Совета депутатов с докладом об итогах работы Совета депутатов и отчитывается перед населением Городского округа о деятельности Совета депутатов.

2. В случае отсутствия председателя Совета депутатов и в случае временной невозможности исполнения им своих полномочий по состоянию здоровья или в силу иных причин его полномочия в полном объёме временно исполняет первый заместитель председателя Совета депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе или заместитель председателя Совета депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе.

**Статья 12. Первый заместитель, заместители председателя Совета депутатов, депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, и их полномочия**

1. Первый заместитель и заместители председателя Совета депутатов:

1.1. выполняют поручения председателя Совета депутатов;

1.2. координируют деятельность комиссий Совета депутатов;

1.3. координируют взаимодействие Совета депутатов с населением, общественными объединениями;

1.4. выполняют иные функции в соответствии с правовыми и иными актами Совета депутатов, распоряжениями председателя Совета депутатов;

1.5. в отсутствие председателя Совета депутатов на первого заместителя Совета депутатов или одного из заместителей председателя Совета депутатов решением Совета депутатов возлагается исполнение полномочий председателя Совета депутатов;

2. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе:

1.1. выполняет поручения председателя Совета депутатов;

1.2. выполняет иные функции в соответствии с правовыми и иными актами Совета депутатов, распоряжениями председателя Совета депутатов;

3. Первый заместитель, заместители председателя Совета депутатов, депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, избираются на первом заседании Совета депутатов из состава Совета депутатов. Первый заместитель председателя Совета депутатов, один заместитель председателя Совета депутатов и один депутат осуществляют свои полномочия на постоянной основе, три заместителя председателя Совета депутатов - на непостоянной основе.

4. Первый заместитель, заместители председателя и депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, избираются открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, которым они избраны.

**Статья 13. Порядок избрания первого заместителя и заместителей председателя Совета депутатов и принятия решения об освобождении их от должности**

1. Кандидатуры на должности первого заместителя, заместителей председателя Совета депутатов и депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, могут вносить председатель Совета депутатов, депутат или группа депутатов Совета депутатов. Первый заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Инициировать голосование по вопросу об освобождении от должности первого заместителя, заместителя председателя Совета депутатов, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, имеет право группа депутатов. Решение об освобождении от должности первого заместителя, заместителя председателя Совета депутатов, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, считается принятым, если за данное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

**Статья 14. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов, а также осуществления иных полномочий Совет депутатов формирует из числа избранных депутатов постоянные комиссии.

Участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и принятыми Советом депутатов решениями, регламентирующими деятельность комиссий.

2. Перечень постоянных комиссий и порядок осуществления ими своей деятельности определяются решением Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством, настоящим Регламентом, а также принятым Советом депутатов Положением о постоянной комиссии.

**Статья 15. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Каждая постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и её членов.

2. Численный состав постоянной комиссии состоит не менее чем из трёх депутатов.

3. Каждый депутат имеет право быть членом одной постоянной комиссии. Участие депутата в других комиссиях с правом совещательного голоса не ограничивается.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании личных заявлений депутатов и утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Изменения в составе производятся решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих.

6. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности председателя решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Депутаты, входящие в состав соответствующей постоянной комиссии, систематически (два и более раза подряд) не участвующие в её работе без наличия к тому уважительных причин, могут быть выведены из её состава по решению Совета депутатов на основании представления соответствующей комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 16. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов**

1. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

1.1. организует работу постоянной комиссии Совета депутатов и определяет порядок её работы, извещает о дате и времени заседания комиссии её членов и лиц, приглашённых на её заседание;

1.2. созывает заседания постоянной комиссии Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе депутата – члена постоянной комиссии Совета депутатов, а также по инициативе председателя Совета депутатов либо его заместителя;

1.3. председательствует на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов;

1.4. представляет решения постоянной комиссии Совета депутатов на заседании Совета депутатов или поручает представлять данное решение кому-либо из членов постоянной комиссии Совета депутатов;

1.5. представляет постоянную комиссию Совета депутатов во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

1.6. направляет членам постоянной комиссии Совета депутатов необходимые для работы документы и материалы;

1.7. приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, специалистов;

1.8. организует работу по исполнению решений постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов подписывает протоколы заседаний и её решения.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих полномочий.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по инициативе депутатов – членов постоянной комиссии Совета депутатов, оформленной её решением, принятым большинством голосов от числа присутствующих на её заседании членов.

**Статья 17. Работа постоянной комиссии Совета депутатов**

1. Основной формой работы постоянной комиссии Совета депутатов является заседание.

2. Заседания проводятся по мере необходимости. Постоянная комиссия Совета депутатов правомочна принимать решения на заседании, если на ней присутствуют не менее половины членов комиссии.

3. О заседаниях комиссии председатель комиссии уведомляет членов постоянной комиссии и субъектов правотворческой инициативы (представителей субъектов правотворческой инициативы), проекты нормативных правовых актов которых подлежат рассмотрению.

4. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

5. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, членом которых он является.

6. На заседании постоянной комиссии Совета депутатов по приглашению председателя комиссии вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, органов государственной власти и иные лица.

7. Постоянные комиссии Совета депутатов выносят на своих заседаниях решения, заключения и рекомендации.

8. На заседаниях ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем комиссии.

9. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

10. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой постоянной комиссии. Совместные заседания ведёт председательствующий – председатель одной из постоянных комиссий, избранный большинством присутствующих депутатов. Решения совместного заседания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

11. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председательствующим на соответствующем совместном заседании.

12. По вопросам, подготавливаемым совместно, постоянные комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами на заседании Совета депутатов.

**Статья 18. Фракции в Совете депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранный) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (её регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Московской области и настоящим Регламентом.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 настоящей статьи, влечёт за собой прекращение депутатских полномочий.

#### **Статья 19. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

1. В структуру Совета депутатов может входить структурное подразделение, обеспечивающее деятельность Совета депутатов (далее – структурное подразделение Совета депутатов).

2. Положение о структурном подразделении Совета депутатов, должностные инструкции работников структурного подразделения Совета депутатов распоряжением Совета депутатов.

3. Численность работников структурного подразделения Совета депутатов, их должностные оклады устанавливаются в штатном расписании Совета депутатов, утверждаемом распоряжением Совета депутатов.

#### **Статья 20. Осуществление организационного, правового, информационного, материально-технического, кадрового и бухгалтерского обеспечения деятельности Совета депутатов**

1. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа и деятельности депутатов осуществляется структурным подразделением.

2. Бухгалтерское и кадровое обеспечение деятельности, организация и обеспечение контрактной работы Совета депутатов могут осуществлять иные органы местного самоуправления Городского округа Пушкинский либо организации в порядке, определённом соглашением сторон о взаимодействии.

#### **Статья 21. Помощники депутатов Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов вправе иметь помощника для осуществления своих полномочий.

2. Помощником депутата является лицо, уполномоченное им для оказания содействия в работе.

3. Помощник депутата выполняет его поручения во взаимодействии с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, и организациями, может оказывать депутату организационно-техническую, документационную, информационную, юридическую и иную помощь.

4. Помощник депутата работает на общественных началах.

5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется настоящим Регламентом и Положением о помощнике депутата Совета депутатов, утверждённым решением Совета депутатов.

#### **III. Формы деятельности Совета депутатов**

##### **Статья 22. Основные формы деятельности Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является заседание Совета депутатов.

2. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путём голосования депутатов принимаются решения – муниципальные правовые акты нормативного и не нормативного характера.

3. В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные и временные комиссии.

4. Совет депутатов осуществляет иные формы деятельности в соответствии с действующим законодательством.

##### **Статья 23. Формы деятельности депутатов Совета депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- 1.1. участия в заседаниях Совета депутатов;
- 1.2. участия в заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- 1.3. разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Городского округа, принимаемых Советом депутатов;
- 1.4. содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
- 1.5. ведения работы с избирателями и участия в формировании органов территориального общественного самоуправления.

1.6. участия в организации и проведении местных референдумов, собраний граждан, опросов граждан, публичных слушаний и других форм непосредственного волеизъявления граждан.

2. Права, обязанности депутатов и гарантии для беспрепятственного, эффективного осуществления ими своих полномочий регламентируются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области, настоящим Регламентом и иными действующими нормативными правовыми актами.

#### **IV. Порядок работы Совета депутатов**

##### **Статья 24. Первое заседание Совета депутатов**

1. Подготовку проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва осуществляют депутаты Совета депутатов, которые могут привлекать для этих целей председателя избирательной комиссии. Депутаты в процессе подготовки к проведению первого заседания Совета депутатов нового созыва:

- 1.1. формируют повестку дня заседания;
  - 1.2. готовят необходимые материалы;
  - 1.3. выполняют иную работу по подготовке и проведению первого заседания Совета депутатов.
2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится в срок не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат, далее с информацией о результатах выборов выступает председатель избирательной комиссии.

##### **Статья 25. Заседания Совета депутатов**

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

2. Заседание Совета депутатов представляет собой общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в полномочиях Совета депутатов, в соответствии с утверждённой повесткой дня.

3. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. Работники структурного подразделения Совета депутатов:

- 4.1. информируют депутатов и приглашённых лиц о времени и месте проведения заседания, обеспечивают депутатов Совета депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее трех рабочих дней до дня проведения очередного заседания;
- 4.2. оказывают помощь депутатам Совета депутатов в вопросах подготовки к заседаниям проектов документов и поправок к ним;
- 4.3. приглашают по представлению депутатов Совета депутатов, координирующих определенное направление деятельности Совета депутатов, на заседание Совета депутатов лиц, чьё присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4.4. проводят регистрацию депутатов Совета депутатов;
- 4.5. оказывают председательствующему помощь в проведении заседаний;
- 4.6. оформляют принятые Советом депутатов документы и осуществляют их выпуск.

##### **Статья 26. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления Городского округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений и другие лица по приглашению Совета депутатов.

2. Лица, приглашённые для участия в рассмотрении вопроса, в том числе в качестве экспертов, проходят в зал заседаний по приглашению председателя Совета депутатов либо председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса. Участие приглашённых лиц в заседаниях обеспечивается работниками структурного подразделения Совета депутатов.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Совета депутатов по служебному удостоверению личности. По разрешению председателя Совета депутатов либо председательствующего на заседании они могут, не создавая помех, производить фото-, кино- и телесъёмку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов Совета де-

путатов; в иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашению председателя Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов или председательствующий на заседании определяет в зале заседаний специальные места для представителей средств массовой информации.

7. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

#### **Статья 27. Распространение материалов для заседаний Совета депутатов**

1. Распространение материалов для заседаний Совета депутатов осуществляется при наличии разрешения председателя Совета депутатов или председательствующего на заседании.

2. Иные материалы, необходимые депутату в его работе, копируются по просьбе депутата работниками структурного подразделения Совета депутатов.

#### **Статья 28. Права и обязанности председателя Совета депутатов при проведении заседаний Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов имеет право:

1.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

1.2. при проведении голосования пользоваться правами в соответствии с настоящим Регламентом;

1.3. приостанавливать незапланированные дебаты;

1.4. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;

1.5. пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета депутатов на заседании обязан:

2.1. соблюдать Регламент и придерживать повестки дня;

2.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

2.3. осуществлять контроль за соблюдением Регламента выступлений, своевременно напоминая выступающему об истечении установленного времени;

2.4. обеспечивать порядок в зале заседаний;

2.5. фиксировать все поступившие предложения и ставить их в порядке поступления на голосование, сообщать результаты голосования;

2.6. заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

2.7. проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

#### **Статья 29. Права и обязанности депутата Совета депутатов на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

1.2. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;

1.3. вносить поправки к проектам муниципальных правовым актам;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

1.7. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, согласуемых или утверждаемых Советом депутатов;

1.8. ставить вопрос о необходимости разработки проектов нормативного правового акта или правового акта Совета депутатов, вносить проекты муниципальных правовых актов и поправки к ним;

1.9. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.10. получать необходимую для осуществления депутатской деятельности информацию в структурных подразделениях администрации Городского округа;

1.11. пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов на заседании обязан:

2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2.2. выступать только с разрешения председательствующего;

2.3. не допускать оскорбительных выражений;

2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

#### **Статья 30. Распорядок дня заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в предварительно назначенные рабочие дни, как правило, с 16.00 часов.

2. По решению депутатов в ходе заседания Совета депутатов может быть сделан перерыв на период времени, устанавливаемый Советом депутатов.

3. Решение о перерыве принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

4. Заседание Совета депутатов считается оконченным, когда повестка дня заседания полностью исчерпана.

#### **Статья 31. Порядок установления числа присутствующих на заседании**

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется только по результатам регистрации.

Регистрация депутатов начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания.

2. Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передаётся председателю Совета депутатов либо председательствующему на заседании работником структурного подразделения Совета депутатов.

#### **V. Правила голосования**

##### **Статья 32. Порядок и организация голосования**

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседании, как правило, открытым голосованием. Вынесение решения на тайное голосование возможно, если за него проголосовали депутаты в количестве, составляющем не менее чем две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Уступка права голоса не допускается. Председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов на основании письменного заявления обязан обеспечить участие в голосовании всем депутатам, не имеющим по уважительной причине возможности присутствовать на заседании Совета депутатов, за исключением находящихся вне пределов Городского округа. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе голосовать после его завершения.

3. При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, голоса «за», «против» или «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование.

4. Подсчёт голосов депутатов при открытом голосовании на заседании осуществляет секретарь заседания.

#### **VI. Виды и особенности принимаемых Советом депутатов правовых актов**

##### **Статья 33. Решения Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его полномочиям федеральными законами, законами Московской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Городского округа, решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

##### **Статья 34. Условия внесения проекта муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта вносится субъектом правотворческой инициативы, определённым действующим законодательством.

2. Необходимым условием для внесения в Совет депутатов проекта муниципального правового акта, в порядке правотворческой инициативы является представление вместе с текстом муниципального правового акта следующих документов:

2.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости его принятия, включающей развёрнутую характеристику проекта, его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

2.2. к проекту, реализация которого требует финансовых затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование;

2.3. информация о правовых актах, подлежащих отмене в связи с принятием представленного проекта;

2.4. ходатайство субъекта правотворческой инициативы о рассмотрении заявленного вопроса на заседании Совета депутатов;

2.5. копия проекта муниципального правового акта на электронном носителе.

#### **Статья 35. Направление на рассмотрение проекта муниципального правового акта до заседания Совета депутатов**

1. Проект муниципального правового акта, соответствующий требованиям настоящего Регламента по решению председателя Совета депутатов, направляется депутатам Совета депутатов не позднее, чем за три рабочих дня до даты очередного заседания.

2. Ответственность за подготовку проекта муниципального правового акта возлагается на профильную постоянную комиссию.

#### **Статья 36. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов в постоянных комиссиях Совета депутатов**

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта в постоянных комиссиях происходит открыто, может освещаться средствами массовой информации.

2. Депутаты Совета депутатов, не участвующие в работе постоянных комиссий, вправе направлять свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены постоянными комиссиями. О результатах рассмотрения замечаний и предложений постоянные комиссии информируют, как правило, в устной форме депутатам Совета депутатов, направившим такие замечания и предложения.

3. Если по одному и тому же вопросу имеются два и более проекта муниципального правового акта, они рассматриваются постоянными комиссиями одновременно.

4. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта профильная постоянная комиссия готовит соответствующий проект решения Совета депутатов.

#### **Статья 37. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседании Совета депутатов**

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседаниях Совета депутатов:

- 1.1. доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 1.2. вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на них;
- 1.3. прения по обсуждаемому проекту;
- 1.4. заключительные выступления докладчика и содокладчиков;
- 1.5. выступления по мотивам голосования и принятие проекта муниципального правового акта;
- 1.6. внесение поправок к принятому за основу проекту;
- 1.7. выступления по мотивам голосования и порядку ведения заседания.

2. Каждый проект муниципального правового акта, включенный в повестку дня, должен быть рассмотрен на заседании. Снятие проекта муниципального правового акта с рассмотрения до завершения заседания Совета депутатов допускается только по ходатайству субъекта правотворческой инициативы, подготовившего проект муниципального правового акта.

#### **Статья 38. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня**

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, и проекту муниципального правового акта делает автор проекта или лицо, специально на то уполномоченное, либо представитель профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

#### **Статья 39. Содоклад по вопросу, включенному в повестку дня**

Содокладчиками по вопросу, включенному в повестку дня, могут быть депутат, входящий в состав профильной постоянной комиссии, глава Городского округа, председатель Контрольно-счётной палаты Городского округа Пушкинский Московской области или представители органов местного самоуправления Городского округа.

#### **Статья 40. Вопросы докладчику и содокладчикам**

Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содокладов.

#### **Статья 41. Порядок установления очередности выступлений**

1. Очередность выступлений устанавливается председателем Совета депутатов, либо председательствующим на заседании.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется председателю профильной постоянной комиссии Совета депутатов, экспертам, ответственным за рассмотрение вопроса, либо комиссиям Совета депутатов для выступления по соответствующему вопросу, депутатам, представившим письменное заключение по проекту решения, представителю администрации Городского округа или Контрольно-счётной палаты Городского округа Московской области.

3. Председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании может изменить очередность выступлений.

#### **Статья 42. Внеочередные выступления**

Право на внеочередное выступление имеют глава Городского округа, прокурор или его представитель.

#### **Статья 43. Порядок отзыва проекта до его принятия**

1. До принятия Советом депутатов проекта решения субъект (лицо, им уполномоченное), внесший проект, имеет право официально отозвать проект письменным или устным заявлением на заседании Совета депутатов. В этом случае прения прекращаются.

2. Советом депутатов устанавливается порядок дальнейшей работы над проектом, участники заседания вправе передать свои предложения автору (авторам) проекта.

#### **Статья 44. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта на заседании Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- 1.1. принять проект муниципального правового акта;
- 1.2. принять проект муниципального правового акта за основу и продолжить работу над ним с учётом высказанных замечаний и предложений;
- 1.3. отклонить проект муниципального правового акта с предложением изменить его концепцию, основные положения;
- 1.4. отклонить проект муниципального правового акта.

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов Совета депутатов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, за исключением актов, указанных в абзаце первом настоящей части, вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством или соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **VII. Осуществление Советом депутатов контрольных мероприятий**

#### **Статья 46. Порядок формирования и рассмотрения депутатских запросов и обращений депутата (депутатов) Совета депутатов**

1. Депутат (депутаты) Совета депутатов вправе направлять запросы и обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, в том числе главе Городского округа, руководителям учреждений и предприятий, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа, иным должностным лицам по вопросам, имеющим важное значение для социального и экономического развития Городского округа.

2. Депутатское обращение (далее – обращение) – это постановка вопроса для рассмотрения его государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и руководителями общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа.

2.1. Все лица, к которым обратился депутат, обязаны дать ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения с учётом ограничений в соответствии с дей-

ствующим законодательством о государственной и коммерческой тайне, в срок, установленный действующим законодательством.

2.2. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов.

О дне рассмотрения поставленных им вопросов депутат должен быть оповещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до рассмотрения.

3. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (депутатов), принятое на заседании Совета депутатов, к главе Городского округа, в органы государственной власти, местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, к руководителям общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа.

3.1. Запрос является крайним средством депутатского воздействия. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения проблем, в том числе и депутатские обращения.

3.2. С запросом могут выступать депутаты Совета депутатов по собственной инициативе, по просьбе избирателей, общественных организаций, Совета депутатов, депутатских комиссий.

3.3. Запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему и исходить из государственных и общественных интересов.

3.4. В запросе указывается: кому адресован запрос; фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего текст запроса; дата формирования запроса.

3.5. Депутатский запрос подписывает председатель Совета депутатов.

3.6. Адресат, получивший запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме в срок, не позднее тридцати дней со дня получения депутатского запроса.

Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы или совершить иные действия для более полного и исчерпывающего ответа, ответ на депутатский запрос может быть дан позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения депутатского запроса. О чем Совет депутатов должен быть уведомлен с обязательным указанием причин увеличения срока подготовки ответа.

#### **VIII. Требования к делопроизводству**

#### **Статья 47. Требования к протоколу заседания Совета депутатов**

1. На каждом заседании секретарём заседания Совета депутатов ведётся протокол заседания с момента его открытия до момента окончания. На заседании Совета депутатов может осуществляться аудиозапись.

В протоколе заседания указываются дата, месяц, год и место проведения заседания; число депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании; вопросы по повестке дня; фамилии докладчика и содокладчиков, выступающих с указанием должностей и места работы; результаты голосования.

2. Протокол заседания оформляется в течение трёх рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания Совета депутатов.

#### **Статья 48. Оформление документов, принятых Советом депутатов**

1. В течение трёх рабочих дней после принятия муниципального правового акта работниками структурного подразделения Совета депутатов совместно с автором (авторами) проекта и ответственным за рассмотрение вопроса производится оформление документов:

- 1.1. вносятся принятые Советом депутатов поправки, замечания, предложения;
- 1.2. присваиваются номера документов, представляется дата.
- 1.3. решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов и направляются главе Городского округа для подписания и опубликования в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Копии принятых решений направляются в прокуратуру в целях осуществления общего надзора.

#### **IX. Соблюдение Регламента Совета депутатов ответственность за его нарушение**

#### **Статья 49. Контроль за соблюдением Регламента и последствий его нарушений**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов и на профильную постоянную комиссию.

2. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

#### **Статья 50. Порядок принятия, вступления в силу Регламента и внесения в него изменений**

1. Правом инициативы для внесения поправок в действующий Регламент обладает группа депутатов в количестве, составляющем не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. Предложения об изменении и дополнении Регламента Совета депутатов включаются в повестку очередного заседания Совета депутатов и рассматриваются им в первоочередном порядке.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Регламент, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия.

#### **X. Порядок проведения заседания Совета депутатов посредством видео-конференц-связи в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

#### **Статья 51. Условия проведения заседания Совета депутатов посредством видео-конференц-связи**

1. В период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций заседания Совета депутатов могут проводиться посредством видео-конференц-связи (далее – ВКС).

2. Решение о проведении заседания Совета депутатов посредством ВКС принимается председателем Совета депутатов.

#### **Статья 52. Открытие заседания посредством ВКС**

1. Открытие заседания Совета депутатов посредством ВКС включает в себя оглашение председателем Совета депутатов информации о наличии кворума, количестве подключившихся депутатов к ВКС и повестки дня заседания.

#### **Статья 53. Утверждение повестки дня заседания**

1. Повестка дня заседания Совета депутатов рассматривается и утверждается в порядке, предусмотренном статьей 25 настоящего Регламента.

#### **Статья 54. Порядок голосования**

1. Свое право на голосование на заседании Совета депутатов, проводимого посредством ВКС, депутат Совета депутатов осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался». Каждый депутат имеет один голос.

2. Подсчет голосов ведет председатель Совета депутатов, после чего оглашает результаты голосования. Решения принимаются в соответствии со статьей 32 настоящего Регламента.

#### **Статья 55. Ведение протокола ВКС заседания Совета депутатов**

1. На заседании Совета депутатов, проводимом посредством ВКС, ведётся протокол заседания в соответствии со статьей 47 настоящего Регламента.

#### **Статья 56. Закрытие ВКС заседания Совета депутатов**

1. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня ВКС заседания Совета депутатов, председатель Совета депутатов объявляет о закрытии ВКС заседания, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №3/1**

#### **Об определении источников официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом №2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации», Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границ вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

#### **РЕШИЛ:**

1. Определить в качестве источников официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по

вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Городского округа Пушкинский Московской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Городского округа Пушкинский Московской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации

- периодическое печатное издание газета «Маяк» (зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации – ПИ № ТУ 50-02952 от 30 декабря 2020 года),

- периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki» (зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу ПИ № ТУ50-02918 от 27 июля 2020 года),

- периодическое печатное издание газета «Городок» (зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области ПИ № ТУ 50-02949 от 30.12.2020 года).

2. Определить в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, соглашений муниципального образования Городского округа Пушкинский Московской области, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Городского округа Пушкинский Московской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Городского округа Пушкинский Московской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации сайты [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до установления официального периодического печатного издания и сетевого издания для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления муниципального образования Городского округа Пушкинский Московской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение опубликовать в газетах: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на сайтах: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №4/1

**О наделении Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области правами юридического лица**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Наделить Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области правами юридического лица.

2. Наделить председателя Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области Бабаченко Сергея Викторовича правом на совершение юридически-значимых действий, связанных с государственной регистрацией Совета депутатов Пушкинского Городского округа в качестве юридического лица.

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №5/1

**О финансировании расходов на содержание Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивanteevka Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границ вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области в 2021 году осуществляется за счёт средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на сайтах: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №13/1

**О возложении на председателя Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области полномочий по подписанию и опубликованию нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области**

Руководствуясь принципом непрерывности осуществления функций выборной публичной власти, в целях недопущения нарушения конституционных прав граждан – жителей муниципального образования Городского округа Пушкинский Московской области, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Возложить на председателя Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области Бабаченко Сергея Викторовича, до избрания главы Городского округа Пушкинский Московской области, полномочия по подписанию и опубликованию нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и утрачивает силу со дня избрания главы Городского округа Пушкинский Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок», и разместить на официальных сайтах: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №14/1

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2019 № 276/2019-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок», и разместить его на официальных сайтах органов местного самоуправления: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

#### Приложение к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №14/1

##### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Пушкинский Московской области

###### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Московской области от 24.12.2019 № 276/2019-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, учитывающая Письмо Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области».

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, требования к кандидатам на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

###### 2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области объявляется решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.2. Решение Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации (периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок») и размещению в сети Интернет ([www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru)) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Московской области, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области вправе принять решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области посредством видео-конференц-связи.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса должно быть принято решение Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и о назначении лица, ответственного за прием конкурсных документов от кандидатов и их хранение.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончательным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.5. Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии.

###### 3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области, а другая половина – Губернатором Московской области.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем участвует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области посредством видео-конференц-связи, это отражается в протоколе заседания, а решения конкурсной комиссии подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в

письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;
- определяет результаты конкурса.

- представляет в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- представляет на заседании Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Ответственное лицо, определенное в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения:

- осуществляет прием конкурсных документов, предусмотренных п. 4.1.-4.4. настоящего Положения, от кандидатов на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области;
- осуществляет хранение конкурсных документов, полученных от кандидатов на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области;
- направляет копии указанных документов членам конкурсной комиссии с учетом соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- направляет решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, вместе с информацией в отношении кандидатов, прошедших конкурсный отбор в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области в соответствии с п. 6.4-6.5 Положения;
- информирует кандидатов, принимавших участие в конкурсном отборе, о результатах решения конкурсной комиссии в соответствии с п. 6.6 Положения.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов городского округа Пушкинский Московской области. В том числе обеспечение видео-конференц-связи, если это предусмотрено решением Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

3.12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Положением.

#### 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы с соблюдением требований нормативно-правовых актов, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности, либо чрезвычайной ситуации и регулирующих порядок передвижения с применением мер индивидуальной защиты:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (Приложение № 2);
- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3);
- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4);
- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы Городского округа Пушкинский Московской области (не более 2-х листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. Документы, указанные в п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения, предоставляются кандидатом ответственному лицу, назначенному в порядке, предусмотренном п. 2.3 Положения по адресу: город Пушкино Московской области, Московский проспект, дом 12/2, кабинет 2

4.7. Документы, указанные в п.п. 4.1. - 4.4. настоящего Положения, представляются в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

#### 5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, предоставленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

В случае если решением Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Пушкинский Московской области предусмотрено проведение конкурса посредством видео-конференц-связи, открытие заседания включает в себя оглашение одним из членов комиссии информации о наличии кворума и количестве подключившихся членов конкурсной комиссии к видео-конференц-связи. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался».

Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Пушкинский Московской области в качестве кандидата.

5.2. К кандидату на должность главы городского округа Пушкинский Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы городского округа Пушкинский Московской области:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 5 лет.

5.3. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.4. На заседании на основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

5.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы городского округа Пушкинский Московской области являются:

- 1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:
  - 4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
  - 4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
  - 4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
  - 4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;
  - 4.5) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;
  - 4.6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.7) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

- оценивает полноту представленных документов;
- устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 настоящего Положения;
- устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 настоящего Положения;

г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5.7. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, являются:

- отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных в части 4 настоящего Положения;
- несвоевременное представление документов, указанных в части 4 настоящего Положения;
- наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных частью 4 настоящего Положения;
- неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами.

Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

#### 6. Определение результатов конкурса

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

В случае если решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области предусмотрено проведение конкурса посредством видео-конференц-связи, свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался».

Подсчет голосов ведет председатель конкурсной комиссии, после чего оглашает результаты голосования. Решения принимаются в соответствии с настоящим положением.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области;
  - о признании конкурса несостоявшимся.
- 6.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае:
- если в указанный в п. 4.7. настоящего Положения срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
  - в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
  - в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;
  - если в результате проведения конкурса по всем кандидатам принято решение о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

6.4. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения для принятия решения об избрании главы Городского округа Пушкинский Московской области.

6.5. Вместе с решением в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области представляется информация в отношении кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

6.6. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

6.7. Совет депутатов на основании решения конкурсной комиссии о результатах конкурса избирает главу Городского округа Пушкинский Московской области путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

6.8. При проведении голосования каждый депутат Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области может голосовать только за одного кандидата на должность главы городского округа Пушкинский Московской области.

6.9. Избранным на должность главы городского округа Пушкинский Московской области считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

6.10. В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области не был избран главой Городского округа Пушкинский Московской области, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, по-

лучившим наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

6.11. Избранным на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

6.12. В случае если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не был избран главой городского округа Пушкинский Московской области, то процедура избрания главы Городского округа Пушкинский Московской области проводится повторно в соответствии с п.п. 6.7-6.11 настоящего Положения, до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

6.13. Кандидат, избранный главой Городского округа Пушкинский Московской области, обязан в пятидневный срок после извещения Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области о принятии решения Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области об избрании главы Городского округа Пушкинский Московской области представить в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.14. В случае, если кандидат, избранный главой Городского округа Пушкинский Московской области, не выполнит требования, предусмотренные п. 6.13 Положения, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области отменяет свое решение об избрании главы Городского округа Пушкинский Московской области. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Городского округа Пушкинский Московской области в порядке, установленном настоящим Положением.

6.15. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации (периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивантеевки», периодическое печатное издание газета «Городок») и размещению в сети Интернет ([www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru)).

6.16. Вся конкурсная документация передается конкурсной комиссией в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области для ответственного хранения.

#### Приложение №1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области

##### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата) \_\_\_\_\_,

(кем выдан) \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

#### Приложение №2

##### к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)<sup>11</sup>

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН <sup>1</sup>	Доходы за год <sup>2</sup>	Имущество по состоянию на " _____ " 20 года <sup>3</sup>							Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы <sup>6</sup> , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
			Недвижимое имущество									Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях <sup>10</sup>
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Акции <sup>8</sup>			Иные ценные бумаги <sup>9</sup>		
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид 5, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) <sup>7</sup>	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<sup>3</sup> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

<sup>4</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>5</sup> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт,

прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

<sup>6</sup> Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

<sup>7</sup> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

<sup>8</sup> Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

<sup>9</sup> Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

<sup>10</sup> Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

<sup>11</sup> Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

**Приложение №3**

**к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**  
**Сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_, выдвинутый кандидатом на \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>1</sup>	
Степень родства <sup>2</sup>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>3</sup> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <sup>4</sup>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе <sup>5</sup>

№ п/п	Наименование имущества <sup>6</sup>	Вид собственности <sup>7</sup>	Адрес места нахождения имущества <sup>8</sup>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <sup>9</sup>	Сумма сделки <sup>10</sup>
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счёт которых приобретено имущество  
 Источниками получения средств, за счёт которых приобретено имущество, являются <sup>11</sup>:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства <sup>12</sup>	Кредитор (должник) <sup>13</sup>	Основание возникновения обязательства <sup>14</sup>	Сумма обязательства <sup>15</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>16</sup>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 (подпись кандидата)

<sup>1</sup> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<sup>2</sup> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>3</sup> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<sup>4</sup> Указывается при наличии.

<sup>5</sup> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<sup>6</sup> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово «отсутствует» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<sup>7</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<sup>8</sup> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<sup>9</sup> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<sup>10</sup> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<sup>11</sup> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<sup>12</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<sup>13</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>14</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>15</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>16</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение №4**

**к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**  
**Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных**

**(складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка**

Я, \_\_\_\_\_, выдвинутый кандидатом на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счёт которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>1</sup>	
Степень родства <sup>2</sup>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>3</sup> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <sup>4</sup>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе <sup>5</sup>

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <sup>6</sup>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счёт которых приобретено имущество  
 Источниками получения средств, за счёт которых приобретено имущество, являются <sup>7</sup>:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 (подпись кандидата)

<sup>1</sup> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<sup>2</sup> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>3</sup> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<sup>4</sup> Указывается при наличии.

<sup>5</sup> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<sup>6</sup> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<sup>7</sup> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №15/1**

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, учитывая Письмо Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 14/1, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области на 21.05.2021 года в 15 часов 00 минут.

В случае сохранения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Московской области, конкурс по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области проводится посредством видео-конференц-связи.

3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Совету депутатов Городского округа Пушкинский Московской области обеспечить техническую возможность проведения заседаний конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области в соответствии с настоящим решением.

5. Определить лицами, ответственными за прием конкурсных документов от кандидатов и их хранение: начальника управления муниципальной службы, противодействия коррупции и архивного дела администрации Пушкинского городского округа Московской области Шапошникову Людмилу Николаевну, консультанта отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации городского округа Ивanteeвкa Московской области Куликову Елену Александровну.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteeвкки», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить его на официальных сайтах органов местного самоуправления: www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.



7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения Совета депутатов Городского округа Пушкинский от 22.04.2021 № 14/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области».

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**Приложение  
к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский  
Московской области от 22.04.2021 №15/1  
Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**

1. В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

2. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области назначено на 21.05.2021 года в 15 часов 00 минут.

В случае сохранения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Московской области, конкурс по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области проводится посредством видео-конференц-связи.

3. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 14/1 (далее – Положение). При рассмотрении документов и сведений, предоставленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4. На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. В том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3.) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4.) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;

4.5) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.6.) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.7.) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5. К кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы Городского округа Пушкинский Московской области:

- наличие высшего образования;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее пяти лет.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

а) оценивает полноту представленных документов;

б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 Положения;

в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 Положения;

г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы с соблюдением требований нормативно-правовых актов, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности, либо чрезвычайной ситуации и регулирующих порядок передвижения с применением мер индивидуальной защиты:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Городского округа Пушкинский прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, под-

тверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (Приложение № 2 к Положению);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3 к Положению);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4 к Положению);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы Городского округа Пушкинский Московской области (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 15/1 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области» и информационного сообщения о конкурсе по адресу: Московская область, город Пушкино, Московский проспект, дом 12/2, кабинет 2, по рабочим дням с 10.00 часов до 13.00 часов, по выходным и нерабочим праздничным дням с 10.00 часов до 12.00 часов. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 14/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области».

10. Контактный телефон: +7-496-532-9640.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №16/1**

**О назначении членов конкурсной комиссии Городского округа Пушкинский Московской области для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 14/1, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области:

- 1) Иванов Роман Геннадьевич
- 2) Апарин Тимур Ильдарович
- 3) Бабаченко Сергей Викторович

2. Направить в адрес Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева обращение с просьбой о назначении 3 (трех) членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивантеевки», периодическое печатное издание газета «Городок», и разместить его на официальных сайтах органов местного самоуправления: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoagm.ru](http://www.krasnoagm.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 14/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городского округа Пушкинский Московской области».

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №19/1**

**О ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области**  
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Совет депутатов Пушкинского городского округа Московской области.
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области (приложение 2).
4. Утвердить Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области, порядок и сроки их осуществления (далее – Перечень) (приложение 3).
5. Ликвидационной комиссии осуществить юридические и организационные мероприятия, связанных с ликвидацией Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области в порядке и сроки, установленные в Перечне.
6. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивантеевки», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ruv информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**Приложение 1**

**к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №19/1**

**СОСТАВ ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области**

Председатель комиссии - Волков Алексей Георгиевич  
Члены комиссии - Куприянова Елена Алексеевна  
- Суховик Зоя Гавриловна

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №19/1**

**Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области (далее – ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.
- 1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов).
- 1.3. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета депутатов.
- 1.4. Состав ликвидационной комиссии формируется решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.
- 1.5. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Компетенция ликвидационной комиссии**

- 2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Совета депутатов, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов.
- 2.2. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов выступает в суде.
- 2.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Совета депутатов.
- 2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.
- 2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.
- 2.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Совета депутатов денежных сумм производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:
  - в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Совет депутатов несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;
  - во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;
  - в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
  - в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.
 Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.
- 2.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета депутатов передается в казну Городского округа Пушкинский Московской области.
- 2.9. Ликвидация Совета депутатов считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**3. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

- 3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
- 3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.
- 3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
- 3.4. Председатель ликвидационной комиссии:
  - созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;
  - организует текущую работу ликвидационной комиссии;
  - без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
  - дает поручения членам ликвидационной комиссии;
- 3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии полномочия председателя ликвидационной комиссии исполняет один из членов ликвидационной комиссии.
- 3.6. Секретарь ликвидационной комиссии назначается председателем ликвидационной комиссии.
- 3.7. Секретарь ликвидационной комиссии:
  - ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
  - доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.
- 3.8. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решение ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №19/1**

**Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области, порядок и сроки их осуществления.**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) и создании соответствующей ликвидационной комиссии	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ) уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии и иных необходимых сведений	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Совета депутатов и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	в течение 10 дней после представления сообщения об этом в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области	Ликвидационная комиссия
4.	Уведомление ГКУ Московской области «Пушкинский центр занятости населения» о принятии решения о ликвидации Совета депутатов	В срок не позднее чем за два месяца до расторжения трудовых договоров с работниками	Ликвидационная комиссия
5.	Подготовка и вручение муниципальным служащим и работникам Совета депутатов, под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Совета депутатов	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о прекращении списания средств со счета Совета депутатов без согласия ликвидационной комиссии	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление территориального органа ГУ УПФР № 16 по г. Москве и Московской области о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
8.	Уведомление филиала ГУ МОРО ФСС РФ № 11 о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
9.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Совета депутатов	до окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Совета депутатов. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности	в течение одного месяца с момента принятия решения о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия
11.	После окончания срока предъявления требований кредиторами:		
11.1.	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	В течение трех дней	Ликвидационная комиссия
11.2.	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение четырнадцати дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
11.3.	Выплата денежных сумм кредиторам Совета депутатов в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
12.	После завершения расчетов с кредиторами:		
12.1.	Передача имущества Совета депутатов, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в казну Городского округа Пушкинский Московской области		Ликвидационная комиссия
12.2.	Составление и утверждение ликвидационного баланса	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
12.3.	Передача документов постоянного хранения в архив	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
13.	Передача заключенных Советом депутатов договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2021 году и последующих годах в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
14.	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Совета депутатов по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных статьями 178 и 180 ТК РФ, если трудовые договоры не будут расторгнуты по иным основаниям	В срок предусмотренный ТК РФ	Ликвидационная комиссия
15.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов	в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
16.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о закрытии данного счета	в 3-х дневный срок после получения выписки из Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №20/1**

**О ликвидации Совета депутатов городского округа Ивантеевка Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивanteeвka Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Совет депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области.
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области (приложение 2).
4. Утвердить Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области, порядок и сроки их осуществления (далее – Перечень) (приложение 3).
5. Ликвидационной комиссии осуществить юридические и организационные мероприятия, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области в порядке и сроки, установленные в Перечне.
6. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteeвki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**Приложение 1****к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 № 20/1****Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области**

Председатель комиссии - Перина Светлана Александровна  
Члены комиссии - Шишко Олеся Сергеевна  
- Меркурьева Анна Сергеевна

**Приложение 2****УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №20/1****Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области (далее – ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведение заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области (далее – Совет депутатов).

1.3. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета депутатов.

1.4. Состав ликвидационной комиссии формируется решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

1.5. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Компетенция ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Совета депутатов, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов.

2.2. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов выступает в суде.

2.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Совета депутатов.

2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Совета депутатов денежных сумм производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Совет депутатов несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета депутатов передается в казну Городского округа Пушкинский Московской области.

2.9. Ликвидация Совета депутатов считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**3. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;

- дает поручения членам ликвидационной комиссии;

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии полномочия председателя ликвидационной комиссии исполняет один из членов ликвидационной комиссии.

3.6. Секретарь ликвидационной комиссии назначается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.8. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решение ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

**Приложение 3****УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №20/1****Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области, порядок и сроки их осуществления.**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Совета депутатов городского округа Ивanteeвka Московской области (далее – Совет депутатов) и создании соответствующей ликвидационной комиссии	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ) уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии и иных необходимых сведений	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Совета депутатов и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	в течение 10 дней после представления сообщения об этом в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области	Ликвидационная комиссия
4.	Уведомление ГКУ Московской области «Пушкинский центр занятости населения» о принятии решения о ликвидации Совета депутатов	В срок не позднее чем за два месяца до расторжения трудовых договоров с работниками	Ликвидационная комиссия
5.	Подготовка и вручение муниципальным служащим и работникам Совета депутатов, под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Совета депутатов	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о прекращении списания средств со счета Совета депутатов без согласия ликвидационной комиссии	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление территориального органа ГУ УПФР № 16 по г. Москве и Московской области о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
8.	Уведомление филиала ГУ МОРО ФСС РФ № 11 о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
9.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Совета депутатов	до окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Совета депутатов. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности	в течение одного месяца с момента принятия решения о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия
11.	После окончания срока предъявления требований кредиторами:		
11.1.	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	В течение трех дней	Ликвидационная комиссия
11.2.	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение четырнадцати дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
11.3.	Выплата денежных сумм кредиторам Совета депутатов в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
12.	После завершения расчетов с кредиторами:		
12.1.	Передача имущества Совета депутатов, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в казну Городского округа Пушкинский Московской области		Ликвидационная комиссия
12.2.	Составление и утверждение ликвидационного баланса	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
12.3.	Передача документов постоянного хранения в архив	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
13.	Передача заключенных Советом депутатов договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2021 году и последующих годах в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
14.	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Совета депутатов по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных статьями 178 и 180 ТК РФ, если трудовые договоры не будут расторгнуты по иным основаниям	В срок предусмотренный ТК РФ	Ликвидационная комиссия
15.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов	в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
16.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о закрытии данного счета	в 3-хдневный срок после получения выписки из Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ от 22.04.2021 №21/1****О ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.12.2020 №250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивanteeвka Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Совет депутатов городского округа Красноармейск Московской области.
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области (приложение 2).
4. Утвердить Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области, порядок и сроки их осуществления (далее – Перечень) (приложение 3).
5. Ликвидационной комиссии осуществить юридические и организационные мероприятия, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области в порядке и сроки, установленные в Перечне.
6. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивanteevki», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области С.В.БАБАЧЕНКО**

**Приложение 1**

**к решению Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №21/1**

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области**

Председатель комиссии - Миненкова Наталья Вячеславовна  
Члены комиссии - Дудник Ольга Сергеевна  
- Деякина Елена Валерьевна

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №21/1**

**Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области (далее – ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведение заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области (далее – Совет депутатов).

1.3. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета депутатов.

1.4. Состав ликвидационной комиссии формируется решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

1.5. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Компетенция ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Совета депутатов, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов.

2.2. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов выступает в суде.

2.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Совета депутатов.

2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Совета депутатов денежных сумм производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Совет депутатов несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета депутатов передается в казну Городского округа Пушкинский Московской области.

2.9. Ликвидация Совета депутатов считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**3. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;

- дает поручения членам ликвидационной комиссии;

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии полномочия председателя ликвидационной комиссии исполняет один из членов ликвидационной комиссии.

3.6. Секретарь ликвидационной комиссии назначается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.8. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решение ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 22.04.2021 №21/1**

**Перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области, порядок и сроки их осуществления.**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области (далее – Совет депутатов) и создании соотвествующей ликвидационной комиссии	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ) уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии и иных необходимых сведений	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Совета депутатов и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	в течение 10 дней после представления сообщения об этом в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области	Ликвидационная комиссия
4.	Уведомление ГКУ Московской области «Пушкинский центр занятости населения» о принятии решения о ликвидации Совета депутатов	В срок не позднее чем за два месяца до расторжения трудовых договоров с работниками	Ликвидационная комиссия
5.	Подготовка и вручение муниципальным служащим и работникам Совета депутатов, под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Совета депутатов	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о прекращении списания средств со счета Совета депутатов без согласия ликвидационной комиссии	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление территориального органа ГУ УПФР № 16 по г. Москве и Московской области о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
8.	Уведомление филиала ГУ МОРО ФСС РФ № 11 о том, что Совет депутатов находится в процессе ликвидации	в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
9.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Совета депутатов	до окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Совета депутатов. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности	в течение одного месяца с момента принятия решения о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия
11.	После окончания срока предъявления требований кредиторами:		
11.1.	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	В течение трех дней	Ликвидационная комиссия
11.2.	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение четырнадцати дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
11.3.	Выплата денежных сумм кредиторам Совета депутатов в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
12.	После завершения расчетов с кредиторами:		
12.1.	Передача имущества Совета депутатов, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в казну Городского округа Пушкинский Московской области		Ликвидационная комиссия
12.2.	Составление и утверждение ликвидационного баланса	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области
12.3.	Передача документов постоянного хранения в архив	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
13.	Передача заключенных Советом депутатов договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2021 году и последующих годах в Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
14.	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Совета депутатов по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных статьями 178 и 180 ТК РФ, если трудовые договоры не будут расторгнуты по иным основаниям	В срок предусмотренный ТК РФ	Ликвидационная комиссия
15.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов	в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
16.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Совета депутатов заявления о закрытии данного счета	в 3-хдневный срок после получения выписки из Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области о ликвидации Совета депутатов	Ликвидационная комиссия

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ50-02949.

УЧРЕДИТЕЛИ: Государственное автономное учреждение Московской области «Красноармейское информационное агентство», администрация городского округа Красноармейск Московской области, Государственное автономное учреждение Московской области «Редакционно-информационный центр Московской области».

Мнение авторов публикуемых статей может не совпадать с мнением редакции. Авторы сами несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, собственных имен и т.д. За достоверность публикуемых объявлений отвечает только рекламодатель.

Адрес редакции и издателя: ГАУ МО «Красноармейское информационное агентство», г.Красноармейск, пр-т Испытателей, 25/2.

гл. редактор: 8 (496) 538-23-70;  
корреспонденты: 8 (496) 538-25-73; 3-36-60;  
отдел рекламы: 8 (496) 538-27-73; 3-39-26;  
бухгалтерия: 8 (496) 538-24-13;  
отдел радиовещания: 8 (496) 538-23-63; 3-57-31.  
Мобильный телефон: 8-903-129-28-81.

E-mail: gorodok@krasno.ru; gorodok.g@yandex.ru; http://gorodok.krasno.ru

Директор - главный редактор Е. Агаркова  
Ответственный за выпуск К. Фелотова

Компьютерная вёрстка: Т. Голикова  
Отпечатано в ГУП МО Коломенская типография, Московская область, г. Коломна, ул. III Интернационала, дом №2 «а».  
Зак. 1436 Тираж 999 экз. Цена свободная.

Подписано к печати 24.04.2021 г.  
Время подписания в печать:  
по графику - 17.00; фактически - 14.00.

