



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 №343

О проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноармейск Московской области, постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 03.05.2018 №354 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.05.2021 №314 «Об утверждении Схемы размещения объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории городского округа Красноармейск Московской области на 2021-2023 годы», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 18.05.2018 №413 «Об утверждении положения о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 30.05.2018 №459 «О создании аукционной комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 22.05.2018 №420 «Об утверждении Методики расчета годового размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 30.09.2016 №837 «Об утверждении требований к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 09 июля 2021 года аукцион на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области.

2. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области (Приложение).

3. Организатором подготовки и проведения аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области уполномочить отдел инвестиций, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Красноармейск Московской области (Муравьев А.А.).

4. Отделу инвестиций, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Красноармейск Московской области (Муравьев А.А.) осуществить:

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области.

4.2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области.

4.3. Передачу в комиссию по проведению аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области заявок на участие в открытом аукционе, а также прилагаемые к ним документы.

5. Комиссии по проведению аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области обеспечить рассмотрение поступивших заявлений и определение победителей аукциона в установленном порядке.

6. Отделу документационного, материально-технического обеспечения и кадровой работы администрации городского округа Красноармейск Московской области (Гутникова Н.Г.) направить настоящее постановление для опубликования в средства массовой информации и разместить на сайте муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноармейск Московской области Егорцева А.В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации А.А.ЕРОХИН

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы городского округа от 02.06.2021 №343

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

Администрация городского округа Красноармейск Московской области (далее - Организатор) извещает о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области, который состоится 09.07.2021 в 10.00 по московскому времени.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотами) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 03.05.2018 №354 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.05.2021 №314 «Об утверждении Схемы размещения объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории городского округа Красноармейск Московской области

на 2021-2023 годы» постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 18.05.2018 №413 «Об утверждении положения о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 22.05.2018 №420 «Об утверждении Методики расчета годового размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 30.09.2016 №837 «Об утверждении требований к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области».

1. Общие положения

№п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Заключение договора на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Красноармейск Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации городского округа Красноармейск Московской области от _____ № _____ (наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор аукциона	Администрация городского округа Красноармейск Московской области (далее - Администрация).
	Контактная информация:	
	Адрес	Юридический адрес и почтовый адрес: 141290, Московская область, г.Красноармейск, ул.Чкалова, д.25;
	Контактное лицо, телефон	Муравьев Александр Алексеевич, 8(496)538-22-19 (доб.229)
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail: adm@krasnoarm.ru
	Официальный сайт организатора аукциона	Сайт размещения информации: www.krasnoarm.ru
	Ответственное должностное лицо	Егорцев Александр Викторович - заместитель главы администрации городского округа Красноармейск Московской области
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия утверждена постановлением главы городского округа Красноармейск от 30.05.2018 №459 «О создании аукционной комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области» (в ред. от 28.04.2021 №269)
	Контактный телефон	8(496)538-22-19 (доб.229)
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с 10 час. 00 мин. по московскому времени «04»июня 2021 г.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	до 15 час. 00 мин. по московскому времени «05»июля 2021 г. Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 15:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по московскому времени.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	Адрес: г.Красноармейск, ул.Свердлова, д.2, 2 этаж Отдел инвестиций, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Красноармейск Московской области.
	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
7.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов сезонной мелкорозничной торговли, утвержденной постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.05.2021 №314 «Об утверждении Схемы размещения объектов сезонной мелкорозничной торговли на территории городского округа Красноармейск Московской области на 2021-2023 годы», размещенной на официальном сайте муниципального образования krasnoarm.ru.
9.	Срок, в течение которого Администрация вправе отказаться от проведения аукциона	Администрация вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
		до 17 час. 00 мин. по московскому времени «01»июля 2021 г.
10.	Срок, в течение которого Администрация вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Администрация вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		Изменения в настоящее Извещение вносятся до «01»июля 2021 г.

11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на сайте муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области в сети «Интернет». Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «30» июня 2021 г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе Администрация должна разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту представляет собой годовую плату за договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск и указана в разделе 2 настоящего извещения.
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет четыре процента от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер обеспечительного платежа, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления обеспечительного платежа	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения. Получатель платежа: Финуправление администрации городского округа Красноармейск (администрация городского округа Красноармейск 05483001630) ИНН 5023001560 КПП 503801001 р/с: 40302810745253016112 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК по Московской области, г. Москва БИК ТОФК: 004525987 Единый казначейский счет (К/с): 40102810845370000004 Казначейский счет (Р/с): 03232643467430004800 Л/с: 05483001630 ОКТМО: 46743000 ОГРН: 1025004918553 ОКПО: 04033930 Назначение платежа: «Обеспечительный платеж на участие в аукционе на право размещения НТО на территории городского округа Красноармейск Московской области, 09.07.2021 по лоту № _____».
15.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе (не более 10 дней с даты окончания срока подачи заявок)	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 141290, г.Красноармейск, ул.Чкалова, д.25 с 10 час. 00 мин. по московскому времени «06» июля 2021 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «08» июля 2021 г.
16.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: 141290, г.Красноармейск, ул.Чкалова, д.25. Время начала проведения аукциона: 10 час. 00 мин. по московскому времени «09» июля 2021 г.
	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
17.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
18.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона
19.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона (формулировку взять из положения п.12.6)	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору не позднее 15 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.
20.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лоты с 1 по 9 – объекты сезонной мелкорозничной торговли:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Начальная цена лота аукциона (руб.)	Размер обеспечительного платежа 10% (руб.)	Шаг аукциона 4% (руб.)	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	г. Красноармейск, ул. Пионерская район д.10/11	Киоск	Квас	6,25	23343,38	2334,33	933,73	С даты подписания договора по 31.12.2023
2	г. Красноармейск, ул. Комсомольская, район д.4	Передвижное сооружение	Мороженное	10	31124,5	3112,45	1244,98	С даты подписания договора по 31.12.2023

3	г. Красноармейск, ул. Комсомольская, район д.6	Киоск	Квас	6,25	23343,38	2334,33	933,73	С даты подписания договора по 31.12.2023
4	г. Красноармейск, м-н Северный, д.9	Торговая палатка	Овощи-фрукты	10	61117,2	6111,72	2444,70	С даты подписания договора по 31.12.2023
5	г. Красноармейск, м-н Северный, д.22	Киоск	Квас	6,25	21221,25	2122,12	848,85	С даты подписания договора по 31.12.2023
6	г. Красноармейск, ул. Морозова, д.5	Киоск	Квас	6,25	23343,38	2334,33	933,73	С даты подписания договора по 31.12.2023
7	г. Красноармейск, ул. Морозова, д.5	Объект мобильной торговли	Овощи-фрукты	10	37349,40	3734,94	1493,98	С даты подписания договора по 31.12.2023
8	г. Красноармейск, ул. Морозова, д.5	Торговая палатка	Овощи-фрукты	10	37349,40	3734,94	1493,98	С даты подписания договора по 31.12.2023
9	г. Красноармейск, ул. Морозова, д.5	Торговая палатка	Мед	6,5	24277,11	2427,71	971,08	С даты подписания договора по 31.12.2023

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать утвержденному архитектурно-художественному решению, утвержденному постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 30.09.2016 №837 «Об утверждении требований к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области».

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 3.1. Заявка должна содержать:
- 3.1.1. для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3.1.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3.1.3. для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- 3.1.4. обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- 3.1.5. обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);
- 3.1.6. обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.
- 3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:
- 3.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.2.2. для юридических лиц:
заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;
- 3.2.3. для индивидуальных предпринимателей:
заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;
- 3.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации), документы подтверждающие полную дееспособность физического лица;
- 3.2.5. для юридических лиц: решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки; для физических лиц: нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что такое согласие не требуется.
- 3.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем обеспечительного платежа на участие в аукционе;
- 3.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного обеспечительного платежа в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
- 3.2.8. согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;
- 3.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

3.2.10. анкета на участие в аукционе;

3.2.11. описание прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом описание скрепляется печатью.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

3.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

3.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

3.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

3.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

3.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в извещении и должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

3.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

3.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.17. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

3.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.

3.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.20. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Администрации о принятии заявки.

3.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.23. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.30. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе указана в п.6 раздела 1 Извещения.

3.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

3.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

3.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора.

3.34. Представитель Организатора торгов обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, №лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись.

3.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит обеспечительный платеж, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

3.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка.

3.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

3.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. Для обеспечения работы комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в бухгалтерско-финансовом отделе Администрации заверенную выписку из счета Администрации, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве обеспечительных платежей, перечисленных заявителем.

4.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

4.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

4.7. Организатор аукциона возвращает обеспечительный платеж заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате обеспечительного платежа.

4.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.

4.10. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.

5.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.7. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.9. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.10. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукци-

онист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.11. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.12. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на сайте организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение одного года.

5.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

5.17. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю обеспечительный платеж в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате обеспечительного платежа.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Сумма обеспечительного платежа, внесенного лицом, выигравшим торги, подлежит возврату по письменному обращению этого лица о возврате обеспечительного платежа.

6.3. Сумма обеспечительного платежа, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате обеспечительного платежа.

6.4. Организатор аукциона в течение 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

6.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

6.6. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

6.7. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области.

6.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

6.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

6.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5. настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

6.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

6.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 6.12 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 6.4-6.6 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

6.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, обеспечительный платеж не возвращается.

Приложение №1 к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

Форма
Заявка

на участие в открытом аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области

(местоположение объекта)

Лот N _____

(полное наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество и паспортные данные индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города городского округа Красноармейск Московской области, обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, размещенной на официальном сайте муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoarm.ru.

2. В случае признания победителем аукциона подписать договор на размещение объекта сезонной мелкорозничной торговли в весенне-летний период в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта договора.

Со сведениями и условиями, изложенными в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, ознакомлен и согласен.

Информация о Заявителе

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя _____, регистрационный № _____, дата регистрации « ____ » _____ г. Орган, осуществивший регистрацию _____

Место нахождения Заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Фактический адрес Заявителя: _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя.
3. Платежный документ, подтверждающий внесение обеспечительного платежа.
4. Банковские реквизиты.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

_____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение №2 к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

Форма

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области

Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Учредители / участники или акционеры юридического лица (перечислить наименования и организационно правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения) / адрес места проживания для физического лица	
Фактический адрес (почтовый адрес)	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	
ОКТМО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Телефон /факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя с указанием должности	
Телефон /факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя	
Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись руководителя	ФИО
_____	_____	_____

**Приложение №3
к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Красноармейск Московской области**

Форма
Запрос

о разъяснении положений извещения об аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений извещения об аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск аукциона, объявленного на 15 марта 2021 г.

№п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Наименование заявителя _____
(наименование и ИНН лица, подающего запрос)

Наш телефон: _____ Наш факс: _____ Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Наименование должности	подпись руководителя	ФИО
мп		

**Приложение №4
к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Красноармейск Московской области**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области, проживающий(ая) по адресу: _____ (наименование удостоверяющего личность документа) серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

(кем, когда),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа Красноармейск Московской области на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

**Приложение №5
к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Красноармейск Московской области**

Форма
ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии заявителя на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№п/п	Наименование условия	Единица измерения	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за ___ год) или иной период (за период___)	человек	

4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год или иной период (за период___)	млн.руб.	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--

1. Наименование организации _____

2. ИНН/КПП _____

3. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Место нахождения (юридический адрес) _____

5. Фактический адрес _____

6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

7. Контактное лицо _____

8. Контактный телефон/ факс _____

Настоящим участник аукциона на право установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)	_____	_____
	роспись	ФИО

**Приложение №6
к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Красноармейск Московской области**

Форма
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

объявленного на 15 марта 2021 г. по лоту № _____

Заявитель _____
(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности	подпись руководителя	ФИО
мп		

**Приложение №7
к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Красноармейск Московской области**

Проект
Договор № _____

на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области

городской округ Красноармейск Московская область	_____ 20__ г.
-----------------------------------------------------	---------------

Администрация городского округа Красноармейск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от «___» _____ 20__ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владелец НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Красноармейск Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владелец НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта до _____ 20__, в части обязательств Владельца НТО – до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владелец НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора который составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в

котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владелцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владелцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владелцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владелцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владелцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владелцем НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществлять демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленном договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области, а также с условиями настоящего договора в срок до _____.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использование места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владелцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области, а также соблюдения Владельцем НТО срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за договор, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный Договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, другим требованиям, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации;

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении;

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, занимаемой нестационарным торговым объектом

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 7.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со ст. 37 АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение №1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта.
- 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Владелец НТО
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение №1

к договору на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Красноармейск Московской области от _____ 201__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория, кв. м / м
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение №8

к Извещению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области

Проект
Договор № _____

на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Красноармейск Московской области

городской округ Красноармейск Московская область	_____ 20__ г.
-----------------------------------------------------	---------------

Администрация муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от «___» _____ 20__ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владелец НТО предоставляет право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения (далее – нестационарный торговый объект или НТО) по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 и к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Красноармейск Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владелец НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения до _____ 20__ в части обязательств Владельца НТО - до полного их исполнения.

2.2. Размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта осуществляется в рамках срока действия договора, с учетом ежегодных сроков сезонного размещения, указанных в Приложении №2 к настоящему договору.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владелец НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора в размере, указанном в п.3.1 _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за право на размещение не-

стационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке согласно графику платежей (Приложение №2 к настоящему договору) единовременными платежами по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный год составляет сумму соответствующую пропорционально количеству дней, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владелец НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владелец НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владелец НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владелец НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владелец НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владелец НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области, а также с условиями настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, а также с условиями настоящего договора.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Осуществлять реализацию плодоовощной продукции в границах площадки лотка, размеры которой указаны в Приложении №1.

4.3.11. Не осуществлять раскладку товара, а также складирование тары и запасы плодоовощной продукции и бахчевых культур на прилегающей к лотку территории.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Исполнения места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владелец НТО выдает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владелец НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владелец НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы

и условиями настоящего договора Владелец НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владелец НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за размещение и эксплуатацию НТО, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, занимаемой нестационарным торговым объектом

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Красноармейск Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноармейск Московской области;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соот-

ветствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 7.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со ст. 37 АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение №1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта;

- Приложение №2 - график платежей.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Владелец НТО
М.П.	М.П.

Приложение №1 к договору на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Красноармейск Московской области от 201__ №__

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория, кв. м / м
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
М.П.	М.П.

Приложение №2 к договору на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Красноармейск Московской области от 201__ №__

График платежей

№п/п	Наименование платежа	Период размещения	Срок осуществления оплат	Сумма, руб.
1.	Плата за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта (единовременный платеж)			
2.				
3.				

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
М.П.	М.П.

